

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSARIO LIVATINO"

Cortile Giallombardo, snc - CAP 90010 - Ficarazzi (PA)
Codice Meccanografico PAIC8A500G - CF. 90018650821

www.icrosariolivatino.edu.it

Contatti: Tel: 091.6360746 PEO: paic8a500g@istruzione.it PEC: paic8a500g@pec.istruzione.it



I.C. DI FICARAZZI - FICARAZZI
Prot. 0004937 del 11/03/2025
VI-1 (Uscita)

Ficarazzi, 11/03/2025

A Istituto Comprensivo "Rosario Livatino" di Ficarazzi (PA)
Al personale interno docente
A tutte le scuole della Provincia di Palermo
Albo on line - sito web d'istituto

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a figure professionali Interne/Collaborazione Plurima/Esterne per il conferimento di numero 4 incarichi di esperto finalizzati allo svolgimento di corsi di formazione per la transizione digitale del personale scolastico per l'attuazione del progetto "Training to digital" - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42717
Titolo del Progetto: "Training to digital"
C.U.P. E74D23004490006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), considerato il decreto dirigenziale di avvio del procedimento prot. 4904 del 11/03/2025, che si allega, è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'individuazione di esperti in attività di formazione sulla transizione digitale rivolti al personale scolastico (sia docente che ATA) volti alla realizzazione del progetto "**Training to digital**" Codice Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42717** C.U.P. **E74D23004490006** per le seguenti figure professionali:

Figura	Percorso formativo	n. ore	Destinatari	Tipologia di attività formativa
1 Esperto	Corso di formazione sulla metodologia debate con l'utilizzo delle ICT	2 moduli da 15 ore	Docenti scuola primaria e SSIG	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare attraverso la metodologia del debate con particolare attenzione alla transizione digitale

1 Esperto	Corso di formazione sull'utilizzo di aula immersiva e stampa 3D	2 moduli da 15 ore	Docenti scuola primaria e SSIG	Conoscere le potenzialità degli strumenti della scuola 4.0 per applicarli ad una didattica innovativa
1 Esperto	Corso di formazione sull'Intelligenza Artificiale	2 moduli da 15 ore	Docenti scuola primaria e SSIG – Personale Amministrativo	Favorire un uso etico e consapevole dell' I.A. sulla didattica tramite l'utilizzo di app e siti dedicati
1 Esperto	Corso di formazione sull'utilizzo dell'aula multisensoriale	1 modulo da 15 ore	Docenti di sostegno	Apprendere metodologie innovative per l'inclusione ricorrendo all' utilizzo di strumenti digitali

1. L'incarico da attribuire prevede:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Redigere un puntuale progetto relativamente alla tematica scelta per la formazione;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- 1. Docenti interni all'istituzione scolastica;**
- 2. Docenti esterni in collaborazione plurima;**
- 3. Esperti esterni purchè in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.**

Alla procedura selettiva del presente avviso possono partecipare quanti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

- selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico: Laurea.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **Esperienza in corsi di formazione nell'ambito delle discipline oggetto dell'Avviso.**
Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: attestati di partecipazione a corsi attinenti la selezione e certificazioni informatiche.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento 5 punti fino a 89 6 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 104 9 punti da 105 a 110 10 punti 110 e lode	10
Laurea triennale (non valutata se in possesso di laurea specialistica) 1 punto fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 a 110 4 punti 110 e lode	4
Dottorato di ricerca o master o corsi di perfezionamento attinenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per corso)	4
Bonus laurea attinente l'oggetto dell'incarico	3
Attestati di formazione e aggiornamento	Punteggio max
Certificazioni informatiche (2 punti per ciascuna certificazione)	4
Attestati di formazione e aggiornamento sulla didattica digitale, STEM coding e pensiero computazionale (2 punti per corso di almeno 10 h)	10

Esperienze professionali	Punteggio max
Esperienza di valutatore nei progetti finanziati dai Fondi Europei (2 punti per esperienza)	10
Esperienza in qualità di ESPERTO nei progetti PNRR e/o PON (2 punto per esperienza)	10
Esperienza in qualità di TUTOR nei progetti PNRR e/o PON (2 punto per esperienza)	10
Incarico di animatore digitale	2
Incarico di Funzione strumentale nell'area delle tecnologie informatiche (2 punti per incarico)	6
Formatore in laboratori inerenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per incarico)	4
Docenza o tutoring in percorsi formativi per docenti (2 punti per incarico)	6
Totale	

Criteri di valutazione del progetto
Coerenza del progetto nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste 0 punti– Non coerente 3 punti– Parzialmente coerente 6 punti– Sufficientemente coerente 12 punti – Buona coerenza 15 punti – Ottima coerenza
Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto formativo a cui la candidatura si riferisce. 0 punti– Non adeguato 3 punti– Parzialmente adeguato 6 punti– Sufficientemente adeguato 12 punti – Buona adeguatezza 15 punti – Ottima adeguatezza

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 6 mensilità nel rispetto del monte ore massimo oggetto dell'avviso per singola mansione, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e comunque non oltre la scadenza del progetto fissata al **30/09/2025**, fatte salve le specifiche scadenze espressamente specificate nella lettera d'incarico individuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 122,00/ora (Euro centoventidue/00)**, fino ad un massimo di 30 ore per 3 esperti e 15 ore per il quarto per un totale complessivo individuale rispettivamente di **€ 3,660,00 (Euro tremilaseicentosessanta/00)** e **€ 1.830,00 (Euro**

milleottocentotrenta/oo) lordo Stato, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo, **accertata l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie necessarie**, verrà erogato entro 30 giorni dalla rendicontazione delle attività svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00 del 26/03/2025** a mezzo PEO o PEC agli indirizzi paic8a500g@istruzione.it , paic8a500g@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Pena esclusione del candidato, la scheda di autovalutazione deve riportare oltre al punteggio autoassegnato il riferimento alla pagina del Curriculum Vitae oggetto di valutazione.
 - ii. Adeguata proposta progettuale che contenga finalità, obiettivi e metodologie nonché un piano di svolgimento degli incontri.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 (ivi compreso il curriculum vitae) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. **La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:**
 1. Docenti di questa Istituzione Scolastica; in questo caso il presente avviso ha valore di avviso interno;
 2. Docenti appartenenti ad altre Istituzione Scolastiche; in questo caso ha valore di ricerca personale per affidamento incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL;
 3. Personale appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni;
 4. Personale estraneo a qualsiasi altra Pubblica Amministrazione.

Pertanto in caso di candidature, per il presente avviso, di personale rientrante in una delle fasce di priorità, non si terrà conto delle candidature di personale appartenente alle fasce successive, a cui si ricorrerà gradualmente ed in subordine(cfr. Dooo212_P_MI-Quaderno

- n.3). La selezione avverrà sulla base dei criteri di selezione secondo la griglia di valutazione. Nei casi in cui gli Incarichi siano conferiti a dipendenti pubblici, è necessario rispettare le specifiche previsioni di cui all'articolo 53 («Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi») del D.Lgs. 165/2001. La suddetta norma prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possano conferire Incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche.
5. Le graduatorie di merito saranno pubblicate all'albo digitale dell'istituto; a parità di punteggio verrà data precedenza al/candidato/a più giovane. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni, trascorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva.
 6. L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente scolastico.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Rosario Livatino" di Ficarazzi, con sede in Ficarazzi, Cortile Giallombardo snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8a500g@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Caterina Oliveri, in qualità di Dirigente scolastico e-mail caterinaoliveri@tiscali.it, numero di telefono 0916360746.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al sito www.icrosariolivatino.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Oliveri

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Decreto di avvio del procedimento
- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema autovalutazione curriculum
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.